ACTA N° 11

FECHA: San Francisco, agosto 13 de 2024

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Salón de reuniones Centro integrarte atención interna grupo 5

TEMA: Socialización anexo técnico y manual de funciones Auxiliares de enfermería ASISTENTES:

Ver listado de Planilla anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación objetivo de la capacitación
2. Presentación del objeto del anexo técnico.
3. Socialización requisitos del talento humano por área
4. Cobertura población en atención
5. líneas de acción y competencias
6. Programa de nutrición y salubridad
7. Manual de funciones del auxiliar de enfermería
8. Varios
9. Entrega de elementos de bioseguridad

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con el saludo de bienvenida y acogida a los asistentes y dando a conocer el objetivo de la capacitación:

1. **Presentación objetivo de la capacitación:** Explicar por medio de material visual-diapositivas al grupo de auxiliares de enfermería las líneas de acción, competencias y los diferentes programas del anexo técnico proporcionando los conocimientos para la apropiación de conceptos y funciones como actores activos en el proceso de atención institucional en el centro integrarte atención interna grupo 5

1. **Presentación del objeto del anexo técnico:** Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en

edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador-a no pueda ejercer su cuidado, implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concurso de las familias, cuidadoras-es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.

2. **Socialización requisitos del talento humano por áreas:** Se informa a los auxiliares de enfermería como está compuesto el equipo de trabajo y quienes son los profesionales.

Coordinación: Cindy Nazareno Tenorio
Psicología: Wilmar Marín
Psicología: Claudia Antivar
Trabajo social: Alejandra León
Trabajo social: Tatiana Bohorquez
Educador Especial: Aidé Marin
Educador Especial: Sara Castro
Terapeuta Ocupacional: Angelica Rivera
Terapeuta Ocupacional: Jeimi Oviedo
Jefe de enfermería: Alejandra Barrera
Jefe de enfermería: Pendiente por contratar
Nutricionista: Liliana Hernández

Por otro lado, el talento humano también está compuesto por:
1 tecnólogo de alimentos
1 técnico ambiental
1 auxiliar administrativo – Gestor documental
2 tallerista
4 auxiliares de servicios generales
5 manipulador de alimentos
24 auxiliares de enfermería distribuido en dos turnos de 24 horas (impar – par - noche)

Además, se vinculan dentro del equipo de trabajo 2 personas con discapacidad en las áreas

asistenciales.

3. **Cobertura población en atención: 80 cupos contratados**
4. **Líneas de acción de acción y competencias:** Se socializan las 3 líneas de acción y cada una de las competencias y la importancia del área del cuidado de la salud en cada uno de ellos, por otro lado, se realiza énfasis en la trazabilidad e integralidad de la propuesta técnica de trabajo elaborada por el equipo profesional.
   - Línea de acción: Desarrollo de Habilidades Individuales
   - Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares
   - Desarrollo de Capacidades en entorno y territorio
5. **Programa de nutrición y salubridad:** Desde este programa se les solicita realizar vigilancia a las ingestas nutricional, asistir a las capacitaciones programadas por el profesional en nutrición sobre dietas, tecnólogo de alimentos y técnicos ambiental, reportar todas las novedades las cuales deben quedar en el formato del registro diario de enfermería (notas de enfermería)
6. **Programa acciones cuidado de la salud:** Tiene como principal objetivo identificar las características, habilidades y apoyos que requieren las personas con discapacidad para su cuidado, basado en el trato diferencial, Centrado en la persona, con seguimiento a riesgos y con la incorporación de sistemas de apoyos. Promueve la mayor autonomía e independencia posible de los participantes. Constituyendo así un conjunto de acciones que fundamentan la importancia del cuidado y autocuidado en las personas con discapacidad y concreta el fortalecimiento de buenas prácticas en salud.

Siguiendo con la socialización del anexo técnico, se da la palabra al técnico ambiental quien capacita en lo relacionado con el subsistema de gestión ambiental dando a conocer el PEGHIR y todo lo relacionado con el componente de ambientes adecuados y seguro. Continuando se brinda un espacio para que gestión documental realice la socialización de la implementación del componente de gestión documental de la entidad.

7. **Manual de funciones:** Se les hace entrega del manual de funciones el cual es leído por todos, ítem por ítem resaltando la importancia del rol en ellos centros integrantes.

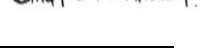
8. **Varios:** Socialización de horarios, cumplimiento de actividades, cambios de turnos, entrega de documentos en gestión documental, organización de las actividades del equipo profesional, turnos fin de semana y entrega de planillas de seguridad social.

9. Se finaliza haciendo la entrega de elementos de elementos de papelería al talento humano presente y tapabocas desechables. Además se entregan documentos para firmas como contratos de vinculación laboral, se recomienda el envío de la foto tipo carnet, fondo blanco para la elaboración de los carnet institucionales.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Creación de un correo por el área auxiliares de enfermería para envío del anexo técnico y demás documentos y formatos del área (registros, signos vitales, etc)	Talento humano	A la fecha
Hacer lectura de los protocolos señalado los la jefe de enfermería.	Talento humano	A la fecha

CONVOCATORIA: No se propone próxima

convocatoria En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**
Cindy Esther Nazareno Tenorio	Coordinadora	CIAI G5	

Anexos: planilla de asistencia

Elaboró: Cindy Nazareno Tenorio - Coordinadora CIAI San Francisco grupo 5

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Anexo Técnico y logística no Entrega 2. Lugar o Localidad o Sede: CIA 65. 3. Fecha y hora: 9:00 am 13/08/2024

4. Nombre responsable: Cindy Ramirez Tenorio. 5. Dependencia responsable: Subdirección de discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Prieto	CC	52456556	Centro Integral San Francisco	AUX Enfermería	N/A	dianaprieto78@hotmail.com	3214290709	
2	Anny Padilla Ossa	CC	1061730659	Centro integral [illegible]	AUX enfermería	N/A	anny.ossa2@hotmail.com	3152812488	
3	Maribel Muñoz Palomino	CC	1001111974	Centro Integral [illegible]	AUX enfermería	N/A	andreaserviantes muñoz@gmail.com	3102853696	
4	Yorlena Perez Mora	CC	1070103552	Centro Integral [illegible]	AUX cocinera	N/A	yorsmora@gmail.com	3232842886	
5	Jessenia Para Pereira	CC	1070470600	Centro Integral [illegible]	AUX cocinera	N/A	yajaparedacta@hotmail.com	3209922280	
6	Ana Tolle [illegible]	CC	3511797417	Centro Integral [illegible]	Aux enfermería	N/A	anatolleren [illegible]	3103130355	
7	Lineth Natalia Tascon	CC	1077977703	Centro integral [illegible]	AUX enfermería	N/A	linethtascon994@hotmail.com	3124726229	
8	Alexa Yale G	CC	1072923546	Centro integral [illegible]	Auxiliar Enfermería	N/A	alexa.1296@hotmail.com	3178681659	
9	Nubia Romero	CC	20715 178	Centro integral [illegible]	Aux enfermería	N/A	blancoro@hotmail.com	3142562547	
10	Taller Azuero	CC	1073159956	Centro integral [illegible]	AUX Enfermería	N/A	[illegible]	3173861557	Taller Azuero
11	Saudra M Lopez C	CC	36755548	Centro Integral Atención [illegible]	Aux enfermería	N/A	Saudilopez@hotmail.com	3125990790	
12	Karin Y Cepeda L	CC	1077973958	Centro integral [illegible]	Auxiliar Enfermería	N/A	Karycepedaospina@gmail.com	3156111509	
13	Cristian Botero	CC	1010981250	Centro integral [illegible]	Auxiliar Enfermería	N/A	Cristian.Botero.1997@gmail.com	3222135094	
14	Yazmin Vargas	CC	1192468621	Centro Integral [illegible]	Auxiliar de enfermería	N/A	yazminvargas@gmail.com	3106690652	Yazmin V.
15	Elsy Perilla Rincon	CC	1007152941	Centro integral atención [illegible]	Auxiliar enfermería	N/A	Elsyperillarincon@hotmail.com	3138107694	Elsy Perilla
16	Leidy Garcia	CC	1082742802	Centro Integral [illegible]	Auxiliar Enfermería	N/A	leidygarcia@hotmail.com	3112246996	
17	Jennifer Ortiz	CC	1073168130	Centro integral [illegible]	Auxiliar de cocina	N/A	jenniferortiz@gmail.com	3107447047	
18	Claudia Milena Ruiz	CC	55066075	Centro integral [illegible]	Auxiliar Alimentos	N/A	claudia.m.ruiz.leon@gmail.com	301-3218664	
19	Mayra Ortiz Rey	CC	1094508364	Centro integral [illegible]	Aux Cocina	N/A	Reymaria402@gmail.com	3223625792	
20	Yisselli Arevalo C	CC	1092901871	Centro Integral [illegible]	Cocina	N/A	Yisselliarevalo@gmail.com	3109944115	Yisselli A

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Anexo Técnico y Lineamiento 2. Lugar o Localidad o Sede: CIA 65 3. Fecha y hora: 13/08/2024 9:00 am.

4. Nombre responsable: Cindy Natalia Tenorio. 5. Dependencia responsable: Subdirección de discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yessica Chala	CC	1007155086	Centro integrado grupo 3	Aux enfermera	N/A	chala1996.sjz@gmail.com	3125339083	
2	Wendy Castro	CC	1072920083	Centro integrado grupo 3	Aux enfermera	N/A	wendyvanesa034@gmail.com	3202040031	Wendy C.
3	Josefina Roma	CC	2071580	Centro integrado	Aux enfermi	N/A	Josefina@gmail.com	3147366316	
4	John Alejandro Tuco	CC	2070384	Centro integrado	Aux enfermería	N/A	Jonalejandro tuco@gmail.com	3158782582	J. Alejandro
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.